



*Corte di Appello
Potenza*

Nr. prot. 2865

Potenza 15.4.2014

*Ai Signori Giudici di Pace Coordinatori
degli uffici in soppressione:*

ACERENZA – AVIGLIANO – BELLA – CALVELLO –
GENZANO DI LUCANIA – LAURENZANA –
MARSICO NUOVO – VIETRI DI POTENZA –
VIGGIANO

CHIAROMONTE – LAURIA – SANT'ARCANGELO –
POLLA – SAPRI

IRSINA – PISTICCI – ROTONDELLA – SAN MAURO
FORTE – STIGLIANO – TRICARICO

PALAZZO SAN GERVASIO – PESCO PAGANO –
RIONERO IN VULTURE – VENOSA

*Ai Signori Presidenti dei Tribunali ordinari
di*

POTENZA – MATERA – LAGONEGRO

*Ai Signori Procuratori della Repubblica
di*

POTENZA – MATERA – LAGONEGRO

*Ai Signori Giudici di Pace Coordinatori
di*

POTENZA – MATERA – LAGONEGRO – MELFI –
SALA CONSILINA

*Alle Organizzazioni Sindacali Territoriali
(Regionali e delle provincie di Potenza e Matera)
LORO SEDI*

ALLE RR.SS.UU.

*delle sedi di contrattazione
della Corte di Appello e della Procura Generale di
POTENZA*

e per conoscenza

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Al Signor Capo del Dipartimento dell'Organizzazione
Giudiziaria del Personale e dei Servizi

R O M A

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del
Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio IV – Gestione del Personale

R O M A

Oggetto: Riassegnazione del personale amministrativo negli uffici del giudice di pace in soppressione ai sensi dell'art.4, comma 2, del decreto legislativo 7 settembre 2012 nr. 156-

Si trasmette, per quanto di rispettiva competenza, ed in particolare per la comunicazione a tutto il personale in servizio presso gli Uffici del Giudice di Pace in soppressione, che dovrà avvenire a vista anche per il personale assente a qualunque titolo, l'unito provvedimento relativo a quanto indicato in oggetto.

L'allegato 2, con l'eventuale segnalazione della propria aspirazione per un ufficio cui essere riassegnati, dovrà essere compilato da tutti i dipendenti perdenti posto, protocollato presso i rispettivi uffici di servizio e dovrà pervenire presso la Corte di Appello entro e non oltre il 18 aprile p.v.-.

I Presidenti dei Tribunali, I Procuratori della Repubblica e i Giudici di Pace Coordinatori di Potenza, Matera, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina – dovranno far pervenire i dati (come da allegato 4) e le ulteriori notizie richieste sempre entro il termine di cui sopra.

Alle rappresentanze sindacali in indirizzo la presente viene trasmessa quale dovuta informativa preventiva. Ciascun ufficio in indirizzo, inoltre, vorrà comunicare la presente - comprensiva di ogni allegato - alle RR.SS.UU. di proprio riferimento.

Si allega:

- Provvedimento a firma congiunta del 15 aprile 2014;

- *Accordo con le OO.SS. del 09/10/2012 (All.1);*
- *Modello di autodichiarazione (All.2);*
- *Avvertenze (All.3);*
- *Prospetto organico di fatto (all.4).*

Si prega voler dare urgente assicurazione di ricezione ed adempimento.

*Il Presidente della Corte
(Giuseppa Pellegrino)*

Decreto 183



Corte di Appello
Procura Generale della Repubblica
Potenza

Il Presidente della Corte
Il Procuratore Generale

- Visto il Decreto Legislativo n. 156 del 7/9/2012 concernenti la revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici del Giudice di Pace;
- vista la nota del Ministero della Giustizia, prot. nr. 41646.U del 10 aprile u.s., a firma del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, con la quale sono state delegate agli scriventi le attività di ripartizione e di rassegnazione delle unità di personale perdenti posto in conseguenza della soppressione degli uffici del Giudice di Pace di questo distretto;
- ritenuto che la predetta nota, già trasmessa a tutti gli uffici con note disgiunte della Corte di Appello (prot. nr. 2791 dell'11/04/2014) e della Procura Generale (prot. nr. 3065 del 14/04/2014), indica i seguenti criteri da rispettare per la ripartizione e l'assegnazione del personale perdente posto - nell'ambito del circondario di riferimento -:
 - a) percentuale di assegnazione: 71% delle unità al Tribunale, 24% alla Procura della Repubblica e le unità che residuano all'Ufficio del Giudice di Pace. Agli uffici del Giudice di Pace di Melfi e Sala Consilina saranno destinate le unità residuali del personale perdente posto (e non già trasferito) attualmente in servizio presso gli Uffici del Giudice di Pace di Palazzo San Gervasio, Pescopagano, Rionero in Vulture e Venosa (per Melfi) e di Polla e Sapri (per Sala Consilina);
 - b) criteri previsti dagli artt. 3, 4 e 5 dell'accordo con le OO.SS. del 9 ottobre 2012 già utilizzati per l'interpello distrettuale del 15 ottobre 2012;
 - c) esigenze di servizio degli uffici riceventi il personale ed eventuali aspirazioni del personale perdente posto a condizione che le stesse siano conciliabili con i criteri di cui ai precedenti punti a) e b);
- visto il citato accordo sulla mobilità interna del personale, siglato in data 9 ottobre 2012 con le Organizzazioni Sindacali, che ad ogni buon fine si allega al presente provvedimento (all. 1);

dispongono quanto segue:

tutto il personale perdente posto attualmente in servizio presso gli Uffici del Giudice di Pace in soppressione, e non già trasferiti ad altri uffici del distretto in seguito all'interpello del 19/10/2012 (Decreto nr. 76/2012), dovranno rendere la dichiarazione di cui all'allegato modello (all. 2) improrogabilmente entro e non oltre il prossimo 18 aprile. Il modello in questione dovrà pervenire – debitamente e correttamente compilato nel rispetto delle avvertenze pure allegate (all. 3), entro la stessa data ed a cura di ciascun ufficio, alla Corte di Appello di Potenza ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ca.potenza@giustizia.it e italo.boccia@giustizia.it oppure al seguente numero di fax 0971 487885.

Con la stessa dichiarazione, i dipendenti che lo vorranno, potranno indicare le proprie aspirazioni in ordine all'ufficio, del circondario di attuale rispettiva appartenenza, al quale essere assegnati.

I Presidenti dei Tribunali di Potenza Lagonegro e Melfi e i Giudici di Pace Coordinatori di Potenza, Matera, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina, invece, dovranno restituire – debitamente e puntualmente compilato – il prospetto che pure si allega (all. 4) relativo alla attuale dotazione organica di fatto dei rispettivi uffici (entro lo stesso termine di cui sopra). Gli stessi, inoltre e sempre entro il prossimo 18 aprile, potranno rappresentare agli scriventi eventuali esigenze particolari. I Procuratori della Repubblica di Potenza, Matera e Lagonegro sono stati già sollecitati in tal senso con la nota della Procura Generale sopra richiamata (prot. nr. 3065 del 14/04/2014).

Come già cennato, le aspirazioni del personale in ordine alle loro assegnazioni e le particolari esigenze degli uffici riceventi saranno prese in considerazione solo se conciliabili con gli altri criteri indicati nella ministeriale del 19/04/2014 (percentuale di assegnazione e criteri previsti dagli artt. 3, 4 e 5 dell'accordo con le OO.SS. del 9 ottobre 2012).

Ritenuto altresì

che appare utile costituire un "gruppo di lavoro" per ogni attività necessaria alla diramazione del presente provvedimento, alle comunicazioni ed informazioni del caso, alla gestione ed alla analisi delle informazioni richieste ed alla predisposizione del provvedimento - a firma congiunta degli scriventi – di ripartizione e di assegnazione del personale perdente posto agli uffici riceventi ed a tutti gli altri adempimenti che saranno richiesti dai superiori uffici ministeriali;

sentiti il Dirigente Amministrativo della Procura Generale, dott. Cosimo Epifani, ed il Direttore Amministrativo della Corte di Appello, dott.ssa Eugenia Lucrezia Lo Nigro;

dispongono:

il "gruppo di lavoro" per tutte le attività in premessa indicate viene così costituito:

- dott. Cosimo Epifani – Dirigente Amministrativo – Procura Generale;
- dott.ssa Eugenia Lucrezia Lo Nigro – Direttore Amministrativo con funzioni di Dirigente Vicario – Corte di Appello;
- signor Pasqualino A. Cordisco – Funzionario Giudiziario – Corte di Appello;
- signor Giovambattista Massina – Ausiliario – Procura Generale.

Il gruppo di lavoro così costituito, inoltre, dovrà procedere - ove necessario - alla graduazione del personale che abbia manifestato di essere destinato ad uno stesso ufficio in base ai criteri fissati nell'accordo del 9 ottobre 2012 (anzianità di servizio, di sede, ultimo ruolo di anzianità pubblicato, condizioni di famiglia e possesso di eventuali titoli di preferenza).

Infine, stante la necessità di ultimare ogni attività necessariamente entro il prossimo 26 aprile, il gruppo di lavoro si dovrà necessariamente riunire per la prima volta il prossimo 23 aprile alle ore 11,00 presso questa Corte di Appello – Ufficio del Dirigente Amministrativo. A tale riunione, volendo, potranno partecipare i dirigenti e/o responsabili amministrativi - per i rispettivi circondari di riferimento - i dirigenti o i responsabili amministrativi degli uffici riceventi il personale da riassegnare (Tribunali e Procure della Repubblica di Potenza, Matera e Lagonegro e Giudici di Pace di Potenza, Matera, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina).

Il presente provvedimento verrà pubblicato sui siti istituzionali della Corte di Appello e della Procura Generale della Repubblica di Potenza; viene trasmesso a tutti gli uffici interessati

dalle disposizioni nello stesso contenute e comunicato, quale informativa preventiva, alle rappresentanze sindacali territoriali (regionali e provinciali) ed alle RR.SS.UU. degli Uffici coinvolti. Sarà comunicato, inoltre, ai componenti del gruppo di lavoro.

Potenza 15.06.2016

*Il Procuratore Generale
dott. Massimo Lucianetti*

*Il Presidente della Corte
dott. Giuseppe Relligi*



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

La legge 14 settembre 2011, n. 148 ha conferito la delega al Governo per procedere alla riduzione del numero dei presidi giudiziari di primo grado ed alla razionalizzazione dei relativi assetti territoriali al fine di realizzare risparmi di spesa e incremento di efficienza e funzionalità del sistema giustizia.

Con i decreti legislativi nn. 155 e 156 del 7 settembre 2012, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del 12 settembre 2012, emessi in attuazione della citata delega, si è disposta la soppressione di 31 Tribunali e relative Procure, 667 Uffici del Giudici di Pace e di tutte le 220 Sezioni Distaccate di Tribunale.

L'intervento, operativo dal 13.9.2013, riguarda complessivamente 4.988 dipendenti (7 dirigenti, 3336 amministrativi e 1655 nep), pari al 13,30% delle attuali presenze in organico.

Dal diverso assetto organizzativo conseguente alla revisione delle circoscrizioni giudiziarie, con relativo taglio di numerosi uffici, scaturisce la necessità di ricollocare il personale "perdente posto".

Nelle more della definizione delle nuove dotazioni organiche e al fine di evitare interventi transitori sul personale in servizio, è opportuno procedere alla riassegnazione del personale "perdente posto" prendendo in considerazione le aspirazioni dello stesso ad essere destinato ad altro ufficio nell'ambito del distretto, ove vi siano posti vacanti, anticipatamente rispetto ai trasferimenti automatici disposti dalla legge.

Si rende pertanto necessario individuare i criteri e le modalità di riassegnazione del personale amministrativo in servizio negli uffici soppressi al fine di garantire la continuità dei servizi degli uffici giudiziari accorpanti;

Tenuto conto dell'accordo sulla mobilità interna del personale dell'amministrazione giudiziaria sottoscritto tra Amministrazione e organizzazioni sindacali il 27 marzo 2007;

Visti gli articoli 4, comma 2, e 16, lettera h), del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'articolo 4 del CCNL 1998/2001 del comparto ministeri come modificato e integrato dai CCNL successivi e l'art. 7 del contratto collettivo integrativo per i dipendenti del Ministero della Giustizia siglato il 5 aprile 2000 come modificato e integrato da ultimo con il contratto collettivo integrativo siglato il 29 luglio 2010;

L'Amministrazione Giudiziaria e le Organizzazioni Sindacali firmatarie sottoscrivono il presente

ACCORDO

Articolo 1

(Disposizioni di carattere generale)

Il presente accordo ha validità esclusivamente limitata alle procedure conseguenti la revisione delle circoscrizioni giudiziarie di cui all'art. 1, comma 2, della legge 14 settembre 2011, n. 148 e non produce effetti al di fuori dei casi previsti nei seguenti articoli.

Articolo 2

(Interpello distrettuale)

Tale procedura si svolge nell'ambito del Distretto e, per motivi di celerità e praticità, verrà delegata, per gli uffici che l'Amministrazione ha deciso di coprire nell'esercizio dei suoi poteri organizzativi, ai Presidenti di Corte di Appello ed ai Procuratori Generali in analogia con le procedure previste dagli artt. 13 e 14 dell'accordo sulla mobilità interna del personale del 27 marzo 2007.

L'interpello è rivolto a tutto il personale assegnato in pianta organica agli uffici giudiziari soppressi del distretto come individuati dai decreti legislativi nn. 155 e 156 del 2012, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del 12 settembre 2012.

Per la presente procedura non opera il vincolo di permanenza biennale nell'ufficio di appartenenza.

L'amministrazione si impegna a pubblicare le procedure di interpello distrettuale entro il 30 ottobre 2012 e ad esaurirle entro il 30 novembre 2012. I dipendenti avranno 15 giorni per la presentazione della domanda che potrà avvenire anche con modalità telematica.

Il personale può chiedere di essere trasferito ad altro ufficio della medesima sede.

In caso di disponibilità manifestate in numero superiore ai posti da coprire gli uffici di vertice distrettuale procedono ad individuare i dipendenti da trasferire/spostare sulla base di una graduatoria per ciascun ufficio pubblicato secondo i criteri di cui al presente accordo.

Articolo 3

(Criteri per la formazione delle graduatorie)

Il personale viene valutato sulla base dell'anzianità di servizio e dell'anzianità di sede nonché sulle condizioni di famiglia come di seguito indicate.

A ciascun dipendente viene attribuito un punteggio sulla base degli elementi sopra indicati.

A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è determinata dalla posizione occupata nell'ultimo ruolo di anzianità pubblicato.

Il possesso di eventuali titoli di preferenza (art. 33 e 21 della legge 104/92) nonché le condizioni di famiglia, devono essere indicati nella domanda ed essere posseduti e documentati entro il termine di scadenza della procedura.

Articolo 4

(Titoli di preferenza per trasferimenti a domanda)

- 1. Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze del Ministero della Giustizia, anche in posizione non di ruolo p. 2
Il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno.
- 2. Per ogni anno di effettivo servizio prestato nella sede ove si trova l'Ufficio in via di soppressione.....p. 1
Il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno.
- 3. Per ogni figlio minore, anche adottivo, o per ogni figlio maggiorenne ed inabile a proficuo lavoro ed a carico.....p. 3

Articolo 5

(Documentazione da allegare alla domanda)

I periodi di servizio valutabili e le condizioni di famiglia devono essere documentati con dichiarazione sottoscritta, sotto la sua responsabilità, dallo stesso interessato.

Il dipendente che intende avvalersi della facoltà di applicazione della L. 104/92 art. 33, comma 6, deve documentare l'esistenza dello stato di handicap grave da cui è affetto, accertato dalla Commissione di cui all'art. 4 Legge 104/92 ovvero produrre certificato provvisorio redatto da un medico specialista nella patologia della ASL presso la quale è stata presentata la domanda per il riconoscimento dello stato di handicap grave (art. 2 D.L. 324/93).

Il dipendente che partecipa all'interpello e intende avvalersi della facoltà di applicazione della legge 104/92 art. 21 deve allegare copia del verbale rilasciato dalla competente Commissione medica attestante lo stato di handicap ai sensi dell'art. 21 che lo riconosce "persona handicappata con un grado di invalidità superiore ai 2/3 o con minorazioni iscritte alle categorie: prima, seconda e terza della Tabella A annessa alla Legge 10 agosto 1950, n° 648".

Il dipendente che intende avvalersi della facoltà di applicazione della L. 104/92 art. 33, comma 5, deve documentare l'esistenza dello stato di handicap grave del disabile da assistere, accertato dalla Commissione di cui all'art. 4 Legge 104/92 ovvero produrre certificato provvisorio redatto da un medico specialista nella patologia della ASL presso la quale è stata presentata la domanda per il riconoscimento dello stato di handicap grave (art. 2 D.L. 324/93) e la sussistenza delle altre condizioni previste dalla norma.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modifiche, le situazioni relative a stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. per i quali il dipendente chiede l'attribuzione di specifico punteggio, devono essere autocertificate a mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione. Analogamente le situazioni relative a stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. per i quali il dipendente chiede l'attribuzione di specifico punteggio, devono essere autocertificate a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I certificati sanitari non possono essere di data antecedente a un anno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, salvo quelli relativi al riconoscimento di handicap o di invalidità non rivedibili, che non hanno scadenza.

Handwritten signatures of several individuals, likely officials or representatives, at the bottom of the page.

Articolo 6

(Provvedimenti di trasferimento)

Formate le graduatorie, sulla base dei punteggi di cui agli articoli precedenti e individuati gli aventi diritto al trasferimento, gli organi di vertice comunicheranno i nominativi del personale da trasferire/spostare e le relative graduatorie alla Direzione Generale del Personale e della Formazione.

Nell'ambito del distretto il Presidente della Corte d'Appello ed il Procuratore Generale, rispettivamente per gli uffici giudicanti e requirenti, assicurano l'informazione preventiva e successiva ex art. 6 CCNL e 7 CCI Ministero Giustizia alle rappresentanze sindacali su base regionale e provinciale e alle RSU degli Uffici coinvolti.

Articolo 7

(Efficacia delle graduatorie)

Le graduatorie realizzate nella presente procedura cessano di avere efficacia con i trasferimenti dei dipendenti destinatari.

Articolo 8

(Interpello nazionale)

All'esito delle procedure di interpello distrettuale sarà pubblicato, entro il 31 gennaio 2013, un interpello nazionale limitato agli uffici che presentano una grave scopertura rispetto alla scopertura media nazionale.

Al presente interpello possono partecipare anche i dipendenti che hanno presentato domanda per i posti pubblicati con gli interPELLI distrettuali di cui agli articoli precedenti del presente accordo.

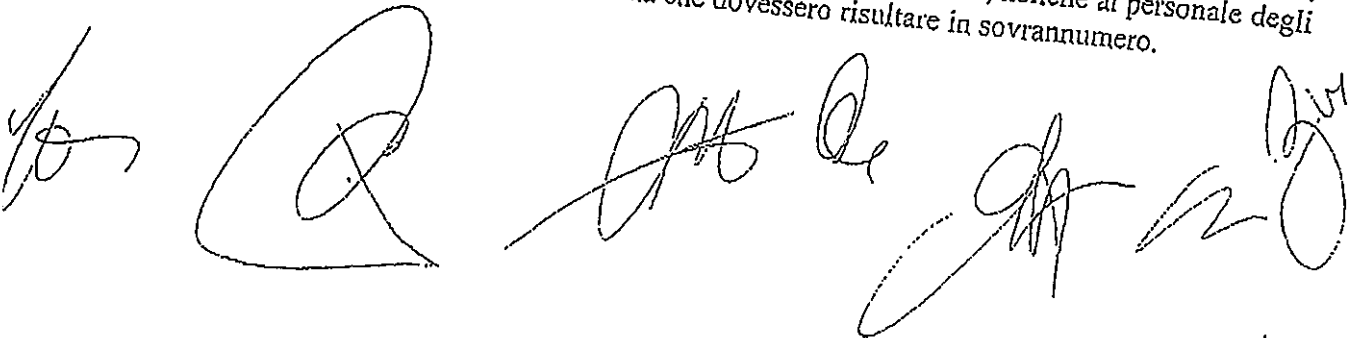
I dipendenti che saranno utilmente collocati nella graduatoria all'esito di interpello nazionale, se interessati al trasferimento, dovranno contestualmente revocare la domanda relativa all'interpello distrettuale.

Il personale che partecipa a tale interpello può chiedere di essere trasferito ad altro ufficio della medesima sede dove presta servizio ed i relativi posti di risulta saranno coperti per scorrimento della graduatoria.

Articolo 9

(Bando di mobilità)

L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare un bando di mobilità esterna per gli stessi uffici individuati ai sensi del primo comma dell'articolo precedente, previa informativa alle OO.SS.; sarà espressamente riconosciuta una precedenza al personale che ha già prestato servizio, in posizione di comando, presso gli uffici dell'organizzazione giudiziaria, nonché al personale degli altri Dipartimenti del Ministero della Giustizia che dovessero risultare in sovrannumero.



Articolo 10

(Ulteriore interpello nazionale)

Entro 30 giorni dall'esaurimento delle procedure di cui sopra, sarà messa a disposizione dei lavoratori, tramite un interpello nazionale, una quantità di posti vacanti non inferiore al 50% dei posti coperti con gli interPELLI di cui agli articoli 8 e 9, a copertura delle ulteriori vacanze di organico indipendentemente dall'indice di scopertura degli uffici interessati.

Il personale che partecipa a tale interpello può chiedere di essere trasferito ad altro ufficio della medesima sede dove presta servizio ed i relativi posti di risulta saranno coperti per scorrimento della graduatoria.

Articolo 11

(Stabilizzazione del personale distaccato)

All'esito delle suddette procedure e comunque entro il 20 giugno 2013 si procederà alla stabilizzazione di tutti i dipendenti dell'Organizzazione Giudiziaria distaccati, a qualsiasi titolo, presso altri uffici rispetto alla sede di servizio, alla data della sottoscrizione del presente accordo.

Roma, 29.07.2012

PARTE PUBBLICA

PER ~~DEGA~~ del MINISTRO

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi
IL CAPO DIPARTIMENTO

LUIGI BIRRI
[Signature]

PARTE SINDACALE

[Signature] CISL FF

[Signature] UIL PA

[Signature] UIL PA

[Signature] FLP

[Signature] FCB

[Signature] Conf. Unisa

Allegato 2

Alla Corte di Appello di Potenza

Prot. nr. _____ del _____

Il sottoscritto _____,
(cognome e nome)

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

visto il decreto nr. 193 in data 15 aprile 2014, a firma congiunta del Presidente della Corte e del Procuratore Generale della Repubblica di Potenza, finalizzato finalizzato alla ripartizione ed alla rassegnazione del personale perdente posto in servizio presso gli Uffici del Giudice di Pace del distretto di Potenza in soppressione

dichiara

di aspirare ad essere riassegnato a _____

A tal fine,

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR nr. 445 del 28 dicembre 2000 e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del DPR nr. 445/2000) o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000).

dichiara:

- di essere nat_ a _____ il _____;
- di possedere il seguente codice fiscale _____;
- di risiedere a _____;
- di aver prestato *effettivo servizio* alle dipendenze del Ministero della Giustizia dal _____ (data di presa possesso) al _____ (data di scadenza per la presentazione della presente dichiarazione);
- di aver prestato *effettivo servizio* alle dipendenze del Ministero della Giustizia in posizione non di ruolo dal _____ al _____

- di prestare servizio *effettivo servizio* presso l'attuale Ufficio in via di soppressione dal _____ (data di presa possesso) al _____ (data di scadenza della presentazione della presente dichiarazione);
- dichiara altresì che tutti i periodi di servizio sopra indicati non comprendono eventuali assenze che non sono state utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio (aspettative, periodi di malattia oltre i diciotto mesi, sanzioni disciplinari, ecc.);
- che del proprio nucleo familiare fanno parte i seguenti *figli minori, anche adottivi*, e/o i seguenti *figli maggiorenni ed inabili a proficuo lavoro ed a carico*:

(indicare generalità complete, data e luogo di nascita)

Dichiara, altresì, che intende avvalersi della facoltà di applicazione della Legge 104/92:

(se interessati barrare la casella corrispondente)

(per la documentazione da allegare obbligatoriamente si veda l'art. 5 dell'accordo del 09/10/2012 allegato)

art. 33 comma 6 (per stato di handicap grave del dipendente);

art.21 (per stato di handicap con grado di invalidità superiore ai 2/3 del dipendente);

art.33 comma 5 (per stato di handicap grave del familiare da assistere);

(indicare le generalità complete del familiare disabile, la residenza dello stesso e il grado di parentela o affinità)

Documentazione Allegata:

- fotocopia del seguente documento di identità personale in corso di validità: _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

La presente, in relazione a quanto dichiarato nelle voci "anzianità di servizio", "anzianità di sede" e "condizioni di famiglia" costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni.

Consenso trattamento dati personali

Presto il consenso, per quanto riguarda il trattamento dei dati sensibili acquisiti o che saranno acquisiti dall'Amministrazione nei limiti in cui il trattamento degli stessi sia strumentale alla specifica finalità perseguita dalla presente procedura.

(luogo e data)

(firma)

Allegato 3

AVVERTENZE:

- destinatari del provvedimento finalizzato alla ripartizione ed all'assegnazione del personale degli uffici del Giudice di Pace in soppressione sono tutti i dipendenti di ruolo che sono allo stato ancora assegnati in pianta organica negli uffici sopprimendi;
- i dipendenti da riassegnare saranno individuati nel rispetto delle direttive contenute nella nota del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi prot. nr. 41646.U del 10 aprile 2014 e, ove necessario, sulla base dei criteri di cui all'accordo con le Organizzazioni Sindacali del 09 ottobre 2012 (artt. da 3 a 5) allegato;
- le dichiarazioni di tutti i dipendenti, come da modello allegato, corredate di tutta la documentazione prodotta, devono pervenire *entro e non oltre il 18 aprile 2014*, all'ufficio protocollo della Corte di Appello di Potenza; le stesse - sempre corredate di tutta la documentazione prodotta - possono essere inoltrate anche per via telematica ai seguenti indirizzi di posta elettronica ca.potenza@giustizia.it op. italo.boccia@giustizia.it op. ove necessario al seguente numero di *fax 0971 487885*;
- le dichiarazioni devono essere scritte in stampatello in modo chiaro e leggibile; il modello, in presenza di situazioni personali particolari può essere eventualmente modificato e/o integrato con dichiarazioni aggiuntive (sostitutive di certificazione); in tal caso comunque deve essere garantita la presenza di ogni informazione e dichiarazione prevista dal modello predisposto dagli uffici distrettuali di vertice;
- per ogni chiarimento può essere contattato il *dott. Cosimo Epifani* (tel. 0971-491960 – cosimo.epifani@giustizia.it);
- i Capi e/o i responsabili amministrativi degli uffici richiameranno l'attenzione di tutti i dipendenti sulla necessità di una attenta lettura dell'accordo con le Organizzazioni Sindacali del 09 ottobre 2012, delle presenti avvertenze e del modulo da compilare (infatti molti casi di punteggi non attribuibili potrebbero essere conseguenti ad incompleta o non esatta compilazione dello stesso).

Allegato 4



Tribunale ordinario di Potenza

Personale Amministrativo in servizio al

<u>Qualifica</u>	<u>Previsti</u>	<u>In servizio</u>	<u>Scostamento</u>
Dirigente	1		
Direttore amministrativo	6		
Funzionario giudiziario	20		
Funzionario contabile	1		
Cancelliere	21		
Assistente informatico	0		
Contabile	1		
Assistente giudiziario	34		
Operatore giudiziario	17		
Conducente di automezzi	4		
Ausiliari	8		
<i>Totali</i>	<i>112+Dirigente</i>		

Note (eventuali)

Potenza _____

firma

Allegato 4



Tribunale ordinario di Matera

Personale Amministrativo in servizio al

<u>Qualifica</u>	<u>Previsti</u>	<u>In servizio</u>	<u>Scostamento</u>
Dirigente	1		
Direttore amministrativo	3		
Funzionario giudiziario	14		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	7		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	17		
Operatore giudiziario	6		
Conducente di automezzi	2		
Ausiliari	7		
<i>Totali</i>	<i>56+Dirigente</i>		

Note (eventuali)

Matera _____

firma



Tribunale ordinario di Lagonero

Personale Amministrativo in servizio al

<u>Qualifica</u>	<u>Previsti</u>	<u>In servizio</u>	<u>Scostamento</u>
Dirigente	1		
Direttore amministrativo	5		
Funzionario giudiziario	13		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	8		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	14		
Operatore giudiziario	11		
Conducente di automezzi	4		
Ausiliari	10		
Totale	65+Dirigente		

Note (eventuali)

Lagonero _____

firma

Allegato 4



Procura della Repubblica di Potenza

Personale Amministrativo in servizio al

<i>Qualifica</i>	<i>Previsti</i>	<i>In servizio</i>	<i>Scostamento</i>
Dirigente	1		
Direttore amministrativo	4		
Funzionario giudiziario	12		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	16		
Assistente informatico	2		
Contabile	1		
Assistente giudiziario	10		
Operatore giudiziario	17		
Conducente di automezzi	7		
Ausiliari	11		
<i>Totali</i>	<i>80+Dirigente</i>		

Note (eventuali)

Potenza _____

firma

Allegato 4



Procura della Repubblica di Matera

Personale Amministrativo in servizio al

<i>Qualifica</i>	<i>Previsti</i>	<i>In servizio</i>	<i>Scostamento</i>
Direttore amministrativo	3		
Funzionario giudiziario	3		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	7		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	4		
Operatore giudiziario	7		
Conducente di automezzi	2		
Ausiliari	3		
<i>Totali</i>	<i>29</i>		

Note (eventuali)

Matera _____

firma

Allegato 4



Procura della Repubblica di Lagonegro

Personale Amministrativo in servizio al

<i>Qualifica</i>	<i>Previsti</i>	<i>In servizio</i>	<i>Scostamento</i>
Direttore amministrativo	2		
Funzionario giudiziario	3		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	5		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	4		
Operatore giudiziario	4		
Conducente di automezzi	4		
Ausiliari	3		
<i>Totali</i>	<i>25</i>		

Note (eventuali)

Lagonegro _____

firma

Allegato 4



Ufficio del Giudice di Pace di Potenza

Personale Amministrativo in servizio al

<u>Qualifica</u>	<u>Previsti</u>	<u>In servizio</u>	<u>Scostamento</u>
Direttore amministrativo	1		
Funzionario giudiziario	1		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	4		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	1		
Operatore giudiziario	4		
Conducente di automezzi	0		
Ausiliari	2		
<i>Totali</i>	<i>13</i>		

Note (eventuali)

Potenza _____

firma

Allegato 4



Ufficio del Giudice di Pace di Matera

Personale Amministrativo in servizio al

<u>Qualifica</u>	<u>Previsti</u>	<u>In servizio</u>	<u>Scostamento</u>
Direttore amministrativo	0		
Funzionario giudiziario	1		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	1		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	2		
Operatore giudiziario	1		
Conducente di automezzi	0		
Ausiliari	1		
<i>Totali</i>	<i>6</i>		

Note (eventuali)

Matera _____

firma

Allegato 4



Ufficio del Giudice di Pace di Lagonegro

Personale Amministrativo in servizio al

<i>Qualifica</i>	<i>Previsti</i>	<i>In servizio</i>	<i>Scostamento</i>
Direttore amministrativo	0		
Funzionario giudiziario	1		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	1		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	1		
Operatore giudiziario	1		
Conducente di automezzi	0		
Ausiliari	1		
<i>Totali</i>	<i>5</i>		

Note (eventuali)

Lagonegro _____

firma

Allegato 4



Ufficio del Giudice di Pace di Melfi

Personale Amministrativo in servizio al

<i>Qualifica</i>	<i>Previsti</i>	<i>In servizio</i>	<i>Scostamento</i>
Direttore amministrativo	0		
Funzionario giudiziario	1		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	1		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	1		
Operatore giudiziario	1		
Conducente di automezzi	0		
Ausiliari	1		
<i>Totali</i>	<i>5</i>		

Note (eventuali)

Melfi _____

firma

Allegato 4



Ufficio del Giudice di Pace di Sala Consilina

Personale Amministrativo in servizio al

<u>Qualifica</u>	<u>Previsti</u>	<u>In servizio</u>	<u>Scostamento</u>
Direttore amministrativo	0		
Funzionario giudiziario	1		
Funzionario contabile	0		
Cancelliere	1		
Assistente informatico	0		
Contabile	0		
Assistente giudiziario	1		
Operatore giudiziario	1		
Conducente di automezzi	0		
Ausiliari	1		
<i>Totali</i>	<i>5</i>		

Note (eventuali)

Sala Consilina _____

firma
